



Администрация Сладковского сельского поселения  
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2018 г.

№ 15/1

с. Сладковское

**Об утверждении плана работы  
комиссии по координации работы по противодействию коррупции  
в Сладковском сельском поселении на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в Сладковском сельском поселении на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением администрации Сладковского сельского поселения от 28.12.2015 г. № 233, Администрация Сладковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2018 год. (Прилагается)
2. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Сладковского  
сельского поселения:



Л.П. Фефелова

**Утвержден:**  
Постановлением Администрации  
Сладковского сельского поселения  
от 23.01.2018 г. № 15/1

**План  
работы комиссии по координации работы противодействию коррупции в  
Сладковском сельском поселении на 2018 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Утверждение плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции на 2018 г.	январь 2018 г.	Председатель, секретарь комиссии
2	Организация проведения внутренней антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов и ведение учета результатов экспертизы	Постоянно, в течение календарного года	Администрация поселения
3	Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 марта (30 апреля)	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
4	Продолжение работы по регламентации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий, внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе межведомственного взаимодействия	Постоянно	Администрация поселения
5	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении лиц, замещающих муниципальные должности	Постоянно	Комиссия
6	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Администрации поселения законодательством РФ	Постоянно	Комиссия
7	Проведение обучающих мероприятий (семинары, круглые столы и т.п.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции с муниципальными служащими	ежеквартально	специалист администрации, ответственный за кадровую работу

8	Проведение социологического опроса по антикоррупционной политике	3 квартал	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
9	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности администрации поселения по противодействию коррупции	ежеквартально	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
10	Организация антикоррупционной пропаганды среди населения	Постоянно	Администрация поселения
11	Проведение проверок: достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения и членов их семей; соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	По мере поступления информации	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
12	Размещение в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения, должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами сельского поселения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений	до 14 апреля (14 мая)	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
13	Обеспечение работы телефона «доверия» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	Постоянно	Заместитель Главы администрации
14	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросу профилактики коррупционных правонарушений	В течение планируемого периода	администрация поселения
15	Осуществление антикоррупционного контроля в отношении МУП «Сладковское ЖКХ» и МБУК «Сладковский КДЦ»	ежеквартально	Заместитель Главы администрации

16	Обновление реестра муниципальных функций (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) в администрации поселения, обновление перечня муниципальных функций (муниципальных услуг) с повышенными коррупционными рисками	до 30 декабря	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
17	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрацией поселения, муниципальными учреждениями и предприятиями Сладковского сельского поселения	Постоянно	Глава поселения, Заместитель Главы администрации
18	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации антикоррупционной направленности на официальном сайте Сладковского поселения в сети Интернет	В течение планируемого периода	секретарь комиссии; специалист администрации, ответственный за ведение сайта
19	Осуществление контроля за работой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	раз в полугодие	комиссия
20	Формирование и ведение реестра муниципальных функций (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) в администрации поселения	1 квартал	администрация поселения
21	Создание перечня муниципальных функций (муниципальных услуг) с повышенными коррупционными рисками	2 квартал	администрация поселения
22	Контроль за надлежащим использованием муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление	3 квартал	Специалист администрации, ответственный за ведение реестра муниципального имущества
23	Подведение итогов работы комиссии за 2018 год.	декабрь 2018 г. – январь 2019 г.	комиссия